

Privacyreglement

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
Doel van het privacyreglement en bij wie kun je terecht	4
ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1. Definities	5
Artikel 2. Doel en reikwijdte	7
Artikel 3. Uitgangspunten bij de verwerking van jouw persoonsgegevens	7
DOEL EN GRONDSLAG	8
Artikel 4. Doelen van de verwerking van jouw persoonsgegevens	8
Artikel 5. Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens	8
GEGEVENS	9
Artikel 6. Aard van de gegevens die van jou worden verwerkt	9
Artikel 7. Bijzondere persoonsgegevens	9
VERDERE VERWERKING	10
Artikel 8. Verstrekking van jouw (bijzondere) persoonsgegevens aan anderen	10
Artikel 9. Verstrekking van persoonsgegevens voor automatische besluitvorming	10
Artikel 10. Verstrekking van jouw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek	10
VERPLICHTINGEN EN RECHTEN	11
Artikel 11. Onze verplichtingen	11
Artikel 12. Jouw rechten	12

KLACHTEN	13
Artikel 13. Klachtenregeling	13
OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	14
Artikel 14. Wijzigingen	14
Artikel 15. Inwerkingtreding	14

Inleiding

Doel van het privacyreglement en bij wie kun je terecht

Jouw privacy is belangrijk voor je. Dat vinden wij ook. Daarom gaan wij er zorgvuldig mee om. In dit privacyreglement hebben we opgeschreven hoe we dat doen. Ook hebben wij in dit privacyreglement beschreven wat jouw rechten en onze verplichtingen zijn.

Dit privacyreglement is een praktische uitwerking van de wettelijke bepalingen op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. De aanleiding voor dit reglement is de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) in 2018. Daarnaast is in dit reglement rekening gehouden met andere wetten die bepalingen bevatten over het omgaan met persoonsgegevens in de zorg. Dit zijn onder andere de:

- Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst
- Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
- Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg
- Wet langdurige zorg
- Zorgverzekeringswet
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Jeugdwet

Bij wie kun je terecht?

Als je vragen of opmerkingen hebt over de bescherming van je persoonsgegevens of over het reglement zelf dan kun je terecht bij de functionaris gegevensbescherming via privacy@zuidwester.org of bij je persoonlijk begeleider.

Als je gebruik wilt maken van je privacyrechten, waarover je in dit privacyreglement leest, dan kun je daarvoor contact opnemen met privacy@zuidwester.org.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1. **Cliënt:** een natuurlijke persoon die van ons zorg- en/of dienstverlening ontvangt of zal ontvangen. Dit ben jij dus. In dit reglement schrijven we als we 'cliënt' bedoelen meestal 'je', 'jij' of 'jou'.
2. **Betrokkene:** degene van wie wij persoonsgegevens verwerken. Vaak ben jij dat, als (toekomstige) cliënt. Maar soms is dit de (wettelijk) vertegenwoordiger, dit is diegene die jou vertegenwoordigt. Van hem of haar hebben we ook persoonsgegevens nodig, contactgegevens bijvoorbeeld.
3. **(Wettelijk) vertegenwoordiger:** de persoon die jou vertegenwoordigt als je handelings- en/of wilsonbekwaam bent. We maken onderscheid tussen de situatie waarin je nog *niet* bij ons in zorg bent en als je *wel* bij ons in zorg bent.

Wie is je (wettelijk) vertegenwoordiger voordat je bij ons in zorg bent?

- Ben je jonger dan 16 jaar: je ouder(s) met gezag of voogd(en).
- Ben je 16 jaar of ouder en wilsbekwaam: dan vertegenwoordig je jezelf.
- Ben je 16 jaar of ouder en wilsonbekwaam ter zake: je ouder(s) of voogd(en).
- Ben je minderjarig en wilsonbekwaam ter zake: je ouder(s) met gezag of voogd(en).
- Ben je meerderjarig en wilsonbekwaam ter zake: je curator, mentor of schriftelijk gemachtigde.

Wie is je (wettelijk) vertegenwoordiger als je bij ons in zorg bent?

- Ben je nog geen 12 jaar: je ouder(s) met gezag of voogd(en).
- Ben je tussen de 12 tot 16 jaar: je ouder(s) met gezag of voogd(en) samen met jou, als je wilsbekwaam bent.
- Ben je 16 jaar of ouder en wilsbekwaam: dan vertegenwoordig je jezelf.
- Ben je 16 jaar of ouder en wilsonbekwaam ter zake: je ouder(s) met gezag of voogd(en)
- Ben je minderjarig en wilsonbekwaam ter zake: je ouder(s) met gezag of voogd(en).
- Ben je meerderjarig en wilsonbekwaam ter zake: je curator, mentor, schriftelijk gemachtigde *of* de belangenbehartiger als de eerstgenoemde personen ontbreken. Dit kan dan zijn je echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel, een ouder, een kind, een broer, zus, grootouder of kleinkind.

4. **Persoonsgegevens:** alle gegevens over of van jou als individu en die direct of indirect (in combinatie met andere gegevens) naar jou leiden, zoals je naam, telefoonnummer, adres en e-mailadres.
5. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens waaruit je ras of etnische, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens, biometrische¹ gegevens, gegevens over jouw gezondheid en ook gegevens over jouw seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Voor de verwerking van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere eisen en voorwaarden.
6. **Gegevens over jouw gezondheid:** hieronder worden verstaan gegevens die betrekking hebben op jouw fysieke of mentale gezondheid. Waaronder de gegevens over de zorg-

¹ Persoonsgegevens verkregen uit iemands fysieke, fysiologische of gedragsgerelateerde kenmerken die eenduidige identificatie mogelijk maken zoals irisscans of vingerafdrukken.

- en/of diensten en/of ondersteuning en/of jeugdhulp die een hulpverlener aan jou verleent, hiermee wordt informatie over jouw gezondheid gegeven.
7. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke bewerking of elk geheel van bewerkingen van jouw persoonsgegevens. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen of combineren, en ook het afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. Het maakt niet uit of dat handmatig of geautomatiseerd gebeurt.
 8. **Verwerkingsverantwoordelijke:** degene die alleen of samen met anderen vaststelt waarom en hoe jouw persoonsgegevens worden verwerkt. In dit reglement is dat onze Raad van Bestuur.
 9. **Verwerker:** degene die in onze opdracht jouw persoonsgegevens verwerkt (zoals softwareleveranciers, website hosts, clouddiensten, externe kwaliteitsauditor).
 10. **Bestand:** een gestructureerde verzameling persoonsgegevens die via een bepaalde logica toegankelijk zijn.
 11. **Cliëntdossier:** Het dossier dat wij over jou inrichten. Daarin staat informatie over de zorg- en/of diensten en/of ondersteuning en/of jeugdhulp die wij aan jou verlenen.
 12. **Derde(n):** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die geen cliënt, geen betrokkene, geen verwerkingsverantwoordelijke, geen verwerker of persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker persoonsgegevens mag verwerken.
 13. **Datalek:** een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens per ongeluk of op onrechtmatige wijze in handen van onbevoegden zijn gekomen, voor onbevoegden toegankelijk waren, of zijn vernietigd, gewijzigd of verloren.
 14. **Functionaris Gegevensbescherming:** een onafhankelijk en deskundig persoon binnen onze zorginstelling, die is aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de naleving van de AVG en andere wettelijke bepalingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.²
 15. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige verklaring of actieve handeling waarmee jij als betrokkene accepteert dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Jouw toestemming mag niet voor verschillende interpretaties vatbaar zijn. Wij moeten aantoonbaar jouw toestemming hebben gekregen.³
 16. **Wij:** Zuidwester verleent zorg- en dienstverlening en/of maatschappelijke ondersteuning en/of jeugdhulp op het gebied van de gehandicaptenzorg.

² Het aanstellen van een Functionaris Gegevensbescherming is verplicht als de instelling meer dan 10.000 cliënten heeft ingeschreven of als die gemiddeld meer dan 10.000 cliënten per jaar behandelt en de gegevens van deze cliënten in één informatiesysteem staan.

³ Bijvoorbeeld via een mondelinge of schriftelijke verklaring of door een ondubbelzinnige handeling, zoals het online plaatsen van een vinkje in een hokje.

Artikel 2. Doel en reikwijdte

In dit privacyreglement staan regels over onze verwerking van jouw persoonsgegevens. Het reglement heeft als doel:

1. a. om vast te stellen met welk doel en op welke grondslag wij jouw persoonsgegevens verwerken;
b. om jouw persoonlijke levenssfeer te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens.
2. Het reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Daarvoor maakt het niet uit of wij dat (geheel of gedeeltelijk) geautomatiseerd doen of handmatig.

Artikel 3. Uitgangspunten bij de verwerking van jouw persoonsgegevens

1. Als wij jouw persoonsgegevens verwerken, doen wij dat rechtmatig, netjes en transparant.
2. Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor van tevoren bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Je leest meer over deze doelen in artikel 4 van dit reglement.
3. Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor we ze nodig hebben en verwerken niet meer gegevens dan daarvoor noodzakelijk is.
4. Willen wij jouw persoonsgegevens op enig moment voor een ander doel gebruiken? Dan mogen wij dat alleen doen als dat nieuwe doel verenigbaar is met het oorspronkelijke doel waarvoor wij ze hebben verzameld. Is dat niet het geval? En is ook niet een van de andere grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens van toepassing (zie voor deze grondslagen artikel 5 van dit reglement)? Dan vragen wij jou opnieuw om toestemming voor de verwerking.
5. De persoonsgegevens die we van jou verwerken moeten juist zijn. Daarom nemen wij alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat jouw gegevens correct en actueel zijn. Gegevens die dat niet (meer) zijn, zullen wij wissen of corrigeren.
6. Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken. Is dit niet langer het geval? Dan wissen of vernietigen wij ze.
7. Jouw persoonsgegevens moeten door ons goed beveiligd worden en vertrouwelijk blijven. Wij beschermen jouw gegevens tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.
8. Persoonsgegevens die wij hebben gekregen in de uitoefening van ons beroep als hulpverlener vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze plicht is opgeschreven in meerdere wetten zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Deze wetten leven wij na.

Doel en grondslag

Artikel 4. Doelen van de verwerking van jouw persoonsgegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens specifiek voor:

- a. onze zorg- en/of dienstverlening aan jou;
- b. zorg-ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking, kwaliteitsbevordering en (wetenschappelijk) onderzoek en advisering;
- c. een gerechtvaardigd belang zoals bedrijfsvoering, beveiliging etc.^{4/5}
- d. de uitvoering of toepassing van wettelijke taken of verplichtingen;

Artikel 5. Grondslagen voor de verwerking van jouw persoonsgegevens

Wij verwerken jouw persoonsgegevens alleen als aan één van de hierna genoemde voorwaarden (a t/m e) is voldaan:

- a. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij jij partij bent, bijvoorbeeld de zorg- en dienstverleningsovereenkomst;
- b. de verwerking is noodzakelijk voor de bescherming van jouw vitale belangen of de vitale belangen van iemand anders;
- c. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van ons eigen gerechtvaardigd belang of het gerechtvaardigd belang van een derde, behalve als jouw belangen of grondrechten en fundamentele vrijheden zwaarder wegen;
- d. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- e. jij hebt toestemming gegeven voor de verwerking behalve als je voor deze beslissing wilsonbekwaam bent.

We onderscheiden twee situaties.

Op het moment dat je bij ons in zorg komt (voor de start van de zorgverlening):

- is de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) vereist als je jonger dan zestien jaar bent;
- is jouw toestemming vereist als je zestien jaar of ouder bent en wilsbekwaam;
- is de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) vereist als je zestien jaar of ouder bent en voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) vereist als je minderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je curator, mentor of schriftelijk gemachtigde vereist als je meerderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent.

Als je bij ons in zorg bent (tijdens de zorgverlening):

- is de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) vereist als je jonger dan twaalf jaar bent;

⁴ Hieronder wordt onder meer verstaan de betaling van een rekening voor een medische behandeling en het uitwisselen van gegevens met het CAK welke nodig zijn voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.

⁵ Hieronder valt bijvoorbeeld het werk van de IT-afdeling voor het beschikbaar, integer en vertrouwelijk houden van systemen en gegevens, maar ook het beveiligen van gebouwen, het waarborgen van een veilige zorgverleningsomgeving en het beschermen van eigendommen en bezittingen met de inzet van camera's en toegangsbeveiliging.

- is zowel de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) als jouw toestemming vereist *als je tussen de twaalf en zestien jaar bent* en jij voor deze beslissing wilsbekwaam bent;
- is alleen jouw toestemming nodig als je zestien jaar of ouder bent en wilsbekwaam bent;
- is de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) vereist als je zestien jaar of ouder bent en voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je ouder(s) met gezag of voogd(en) vereist als je minderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent;
- is de toestemming van je mentor, curator of schriftelijk gemachtigde vereist, tenzij deze personen ontbreken, dan is de toestemming vereist van je echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel, een ouder, een kind, een broer, zus, grootouder of kleinkind als je meerderjarig bent en jij voor deze beslissing wilsonbekwaam bent.

Gegevens

Artikel 6. Aard van de gegevens die van jou worden verwerkt

Wij verwerken onder meer de volgende persoonsgegevens:
jouw achternaam en voornamen;

- a. jouw geboortedatum;
- b. jouw Burgerservicenummer (BSN);
- c. jouw e-mailadres;
- d. jouw telefoonnummer;
- e. jouw adresgegevens;
- f. het polisnummer van je ziektekostenverzekering;
- g. de gegevens van je huisarts;
- h. gegevens over je gezondheid;
- i. financiële gegevens.

Artikel 7. Bijzondere persoonsgegevens

- 1. Wij mogen in principe geen bijzondere persoonsgegevens verwerken, behalve:
 - a. als de verwerking daarvan noodzakelijk is voor jouw behandeling of verzorging of de dienstverlening aan jou, of als de verwerking noodzakelijk is voor het beheer van onze zorginstelling of de beroepspraktijk;
 - b. als voor verzekeraars de verwerking noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico en jij geen bezwaar hebt gemaakt, of als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst;
 - c. als de verwerking noodzakelijk is het met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden.

Verdere verwerking

Artikel 8. Verstrekking van jouw (bijzondere) persoonsgegevens aan anderen

1. Wij zijn verplicht jouw persoonsgegevens geheim te houden.
2. Wij verstrekken jouw persoonsgegevens dus ook niet aan anderen, behalve als:
 - a. door jou (of je (wettelijk) vertegenwoordiger namens jou) uitdrukkelijk toestemming is gegeven voor het verstrekken van de persoonsgegevens en het (medisch)⁶ beroepsgeheim de verstrekking niet in de weg staat. Uitdrukkelijke toestemming betekent dat je expliciet, duidelijk en zonder twijfel hebt aangegeven dat wij jouw persoonsgegevens mogen verstrekken.
 - b. onze collega's, zoals persoonlijk begeleiders of administratieve medewerkers, jouw gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening (zorginhoudelijk) of ons gerechtvaardigd belang (bedrijfsvoering, interne kwaliteit van de zorg- en dienstverlening, veiligheid van gegevens of gebouwen en bezittingen of het zorgverleningsomstandigheden);
 - c. jij er ernstig nadeel van kan ondervinden als wij jouw persoonsgegevens niet verstrekken;
 - d. wij dat op grond van een wet verplicht zijn.

Artikel 9. Verstrekking van persoonsgegevens voor automatische besluitvorming

Jij hebt het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of dat hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Behalve als jij daarvoor uitdrukkelijke toestemming hebt gegeven en Zuidwester passende maatregelen heeft genomen en de mogelijkheid van menselijke tussenkomst heeft geregeld. Jij hebt het recht om jouw standpunt kenbaar te maken en het recht om het besluit aan te vechten.

Artikel 10. Verstrekking van jouw persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek

1. Voor wetenschappelijk onderzoek of statistiek mogen wij zonder jouw toestemming gegevens aan een derde verstrekken, maar alleen:
 - a. als het in redelijkheid niet mogelijk is om jouw toestemming te vragen en er bij de uitvoering van het onderzoek voor wordt gezorgd dat jouw privacy niet wordt geschaad; of
 - b. als in redelijkheid, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, niet van ons kan worden verlangd dat we jouw toestemming vragen en wij er zo veel mogelijk voor zorgen dat jouw gegevens niet naar jou zijn te herleiden.
2. Het zonder toestemming verstrekken zoals genoemd in artikel 9.1 mag alleen als:
 - a. het onderzoek het algemeen belang dient; en
 - b. het onderzoek niet zonder deze gegevens kan worden uitgevoerd; en

⁶ De AVG en de UAVG hebben geen veranderingen met zich meegebracht voor het (medisch) beroepsgeheim. De bepalingen hierover in de Wgbo gelden nog steeds en worden door de leden van de VGN analoog toegepast conform de Richtlijn WGBO van de VGN, zie <https://legacy.vgn.nl/media/4ca5c16e3f11e/Richtlijn+Wgbo+-+oktober+2008.pdf>.

- c. jij niet uitdrukkelijk bezwaar hebt gemaakt tegen een verstrekking (zie hiervoor artikel 11.7).

Verplichtingen en rechten

Artikel 11. Onze verplichtingen

1. Wij zijn verplicht om zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om te gaan. Bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun functie of beroep, of op grond van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht. Zij hebben alleen toegang tot deze gegevens als dat noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun functie en werkzaamheden.
2. Wij houden een register bij van de verwerkingsactiviteiten waarvoor wij verantwoordelijk zijn. In dit register geven wij informatie over de verwerkingsactiviteiten die wij uitvoeren. In dit register nemen wij geen persoonsgegevens op.
3. Onze Functionaris gegevensbescherming:
 - a. informeert en adviseert ons over de omgang met persoonsgegevens en houdt toezicht op de naleving van dit privacyreglement.
 - b. jij kunt contact met de Functionaris gegevensbescherming opnemen over alle onderwerpen die verband houden met de verwerking van jouw persoonsgegevens en voor de uitoefening van jouw rechten (zie hiervoor artikel 11 van dit reglement).
4. Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerken, behalve als wij de gegevens op grond van wet- of regelgeving langer moeten bewaren. Wij mogen jouw gegevens ook langer bewaren voor archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, maar dan moeten wij daarvoor passende waarborgen nemen (zie artikel 9 van dit reglement).
5. Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van jouw gegevens in overeenstemming met de AVG en andere van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.
6. Wij nemen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat jouw persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Bij deze beveiligingsmaatregelen houden wij rekening met de stand van de techniek, uitvoeringskosten, aard, omvang, context en de verwerkingsdoeleinden. Ook houden wij rekening met de waarschijnlijkheid dat risico's zich voordoen en de ernst daarvan voor jouw rechten en vrijheden.
7. Als wij de verwerking van persoonsgegevens willen aanpassen en/of wijzigen⁷ en dit houdt een hoog risico in voor jouw rechten, dan beoordelen wij altijd eerst het effect van de nieuwe verwerking op de bescherming van persoonsgegevens.
8. Bij een datalek hebben en hanteren wij een procedure om daarmee om te gaan.
9. Besteden wij de verwerking van persoonsgegevens uit aan een ander (een verwerker)? Dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst met deze verwerker, waarin wij onder meer afspraken maken over het gebruik en de beveiliging van de persoonsgegevens.⁸

⁷ Bijvoorbeeld bij de aanschaf van een nieuw automatiseringssysteem.

⁸ Een verwerker kan bijvoorbeeld een softwareleverancier zijn van wiens automatiseringsdiensten de zorginstelling gebruik maakt. De VGN heeft in samenwerking met de andere leden van de Brancheorganisaties Zorg (BoZ) een model-verwerkersovereenkomst ontwikkeld, zie: [BoZ modelverwerkersovereenkomst vernieuwd | Vereniging Gehandicaptenzorg Nederland \(vgn.nl\)](#).

10. Wij hebben een informatieplicht en moeten jou op eigen initiatief op de hoogte stellen van het feit dat wij jouw persoonsgegevens verwerken. Dat doen wij met dit privacyreglement.

Artikel 12. Jouw rechten

1. Het recht op transparante informatie

Jij hebt het recht om te weten of, en zo ja welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom wij dat doen. Dit brengt met zich mee dat:

- a. Zodra wij jouw persoonsgegevens hebben ontvangen, wij jou op een duidelijke en toegankelijke wijze informeren over de verwerking van je persoonsgegevens. Dit doen wij onder meer met dit privacyreglement.
- b. Als wij jouw persoonsgegevens van iemand anders dan van jouzelf krijgen (bijvoorbeeld van je huisarts), wij je dat binnen een redelijke termijn laten weten. Dit doen we altijd binnen uiterlijk één maand nadat wij je persoonsgegevens hebben ontvangen.
- c. Wij hebben deze informatieplicht niet:
 - o als je al weet dat wij over je persoonsgegevens beschikken omdat wij deze gegevens van jouzelf hebben gekregen;
 - o als wij je persoonsgegevens buiten jou om hebben verkregen maar jij hiervan weet;
 - o als het onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning oplevert om de informatie te verstrekken;
 - o als je persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim;
 - o als in de wet is voorgeschreven dat wij jouw persoonsgegevens mogen verkrijgen en in die wet jouw gerechtvaardigde belangen zijn gewaarborgd.

2. Het recht op inzage en afschrift van je persoonsgegevens

Jij hebt recht om de persoonsgegevens die wij van je verwerken in te zien. Je hebt ook recht op een afschrift (kopie) van die gegevens. Hierop gelden de volgende uitzonderingen:

- a. Je hebt geen recht op informatie over anderen.
- b. Wij verlenen geen inzage en/of verstrekken geen afschrift uit het cliëntdossier als de persoonlijke levenssfeer van een ander daardoor wordt geschaad.
- c. Je hebt geen recht op inzage in de persoonlijke werkaantekeningen van een hulpverlener.

Voor een afschrift van je persoonsgegevens brengen wij geen kosten in rekening. Verzoek je om meerdere kopieën van dezelfde persoonsgegevens? Dan kunnen wij daarvoor een redelijke vergoeding vragen.

3. Het recht op rectificatie van de persoonsgegevens

Jij hebt het recht om ons te vragen je persoonsgegevens te verbeteren als ze niet meer kloppen of aan te vullen als ze niet volledig zijn. Ook mag je ons vragen om een verklaring aan je cliëntdossier toe te voegen.

4. Het recht op het beperken van gebruik van de persoonsgegevens

Je mag ons vragen tijdelijk je persoonsgegevens niet te gebruiken zolang een bepaald probleem of bezwaar dat gaat over de verwerking van je persoonsgegevens nog niet is opgelost.

5. Het recht op wissen, verwijderen, vernietigen van je persoonsgegevens (recht om vergeten te worden)

1. Je hebt het recht om vergeten te worden. Dit betekent dat je ons een verzoek mag doen jouw persoonsgegevens te wissen, verwijderen of vernietigen als:
 - a. wij jouw persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt;
 - b. jij toestemming voor verwerking intrekt en er geen andere juridische grond voor verwerking aanwezig is;
 - c. wij je persoonsgegevens onterecht hebben verwerkt;
 - d. er sprake is van een wettelijke bepaling die verplicht tot het wissen of verwijderen van je persoonsgegevens;
 - e. je gegrond bezwaar hebt gemaakt tegen de gegevensverwerking (zie artikel 11.7 van dit reglement).
2. Wij hoeven gegevens over jouw gezondheid niet te verwijderen, wissen of vernietigen:
 - a. als er een wet is die een afwijkende bewaartermijn kent. Tijdens die bewaartermijn mogen wij jouw gegevens niet vernietigen;
 - b. als iemand anders (een derde) een aanmerkelijk belang heeft bij het bewaren van je gegevens;
 - c. als dit ervoor zou zorgen dat je hulpverlener zijn werk niet meer goed kan doen.
6. **Het recht op dataportabiliteit**

Jij mag ons verzoeken je persoonsgegevens aan jou te verstrekken op een manier die het voor jou makkelijk maakt om je gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.
7. **Het recht op bezwaar⁹**

Je mag bezwaar maken tegen de gegevensverwerking op grond van een gerechtvaardigd belang of een taak van een algemeen belang (sub e en f van artikel 5 van dit reglement).
8. **Behandelingstermijn**
 - a. Wij laten je zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand na ontvangst van een verzoek zoals genoemd in lid 2 tot en met 7, schriftelijk weten of en in hoeverre we aan je verzoek voldoen. Als we aan je verzoek voldoen voeren we dit binnen één maand na ontvangst van het verzoek uit.¹⁰
 - b. We mogen deze termijn met twee maanden verlengen, afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. We informeren je hier schriftelijk over, binnen één maand na ontvangst van je verzoek.

⁹ Geen bezwaar is mogelijk als de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, betrokkene kan wel zijn toestemming intrekken waarna de verwerking zal moeten worden gestaakt.

¹⁰ Met betrekking tot het vernietigen van medische gegevens is door de inwerkingtreding van de AVG de vernietigingstermijn van drie maanden zoals genoemd in artikel 7:455 lid 1 Wgbo. Daarvoor geldt nu dat de zorginstelling op grond van artikel 17 AVG tot vernietiging van persoonsgegevens (waaronder gezondheidsgegevens) moet overgaan “zonder onredelijke vertraging”. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft desgevraagd laten weten dat “zonder onredelijke vertraging” een open norm is; er kan een eigen invulling aan worden gegeven. Dit betekent dat de zorgaanbieder op grond van feiten en omstandigheden van het specifieke geval zelf de termijn kan bepalen waarbinnen de gegevens vernietigd worden, zolang maar geen sprake is van een onredelijke vertraging.

In het belang van de uniformiteit bij het hanteren van dit privacyreglement is bij het uitvoeren van een verzoek tot wissen, verwijderen, vernietigen van persoonsgegevens aangesloten bij de termijn van één maand welke ook wordt gehanteerd bij de andere rechten van betrokkenen. Mocht dit voor uw organisatie niet passend zijn dan adviseren wij u voor de tenuitvoerlegging een redelijke termijn te bepalen en dit nader te motiveren.

Klachten

Artikel 13. Klachtenregeling

Heb je een klacht over de uitvoering van dit privacyreglement? Dan kan je hiervoor terecht bij:

- a. Onafhankelijk klachtenfunctionaris van Zuidwester via: klachtenfunctionaris@zuidwester.org
- b. Functionaris Gegevensbescherming van Zuidwester via privacy@zuidwester.org
- c. Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 14. Wijzigingen

1. Als wij dit privacyreglement wijzigen laten wij dit weten. Dit doen wij via de website: <https://www.zuidwester.org/privacyverklaring>.
2. Wijzigingen gaan vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt in.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Dit reglement is met ingang van 16 april 2025 in werking getreden.