

Gebruikersvoorwaarden cliëntportaal Zuidwester

1. Algemene inleiding

Binnen Zuidwester maken we gebruik van het cliëntportaal. Dit portaal geeft toegang tot de gegevens uit het cliëntdossier van degene die zorg en ondersteuning ontvangt van Zuidwester. Deze gegevens worden beschikbaar gesteld via een beveiligd elektronisch cliëntportaal.

2. Doel

Het doel van deze voorwaarden is om de voorwaarden van het gebruik van het cliëntportaal voor zowel de gebruiker als voor Zuidwester uiteen te zetten.

Ook zijn deze voorwaarden onder meer bedoeld om een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en - voor zover van toepassing - de bepalingen van de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en andere wet- en regelgeving die van toepassing is op het gebruik van het cliëntportaal.

3. Mogelijke gebruikers

3.1 Zuidwester biedt de volgende mogelijkheden tot het verkrijgen van een account in het cliëntportaal:

1. Cliënt indien hij/zij zichzelf vertegenwoordigt
2. Mentor, curator of ouders bij cliënten <18 jaar

N.B. De cliënt of de wettelijk vertegenwoordiger mag ten allen tijde iemand anders machtigen om toegang te verlenen. Hiervoor dient een machtigingsformulier ingevuld te worden wat in het dossier wordt opgeslagen. Er zijn maximaal 2 accounts per cliënt beschikbaar om in te loggen in het cliëntportaal middels een tweestapsverificatie.

De machtiging kan te allen tijde door degene die hem heeft afgegeven worden ingetrokken.

3.2 De wettelijke vertegenwoordiging van de cliënt wordt in de volgende volgorde bepaald:

1. Cliënt: Wanneer hij/zij zichzelf vertegenwoordigt.
2. Wettelijk vertegenwoordiger (mentor of curator)
3. Persoonlijk gemachtigde indien de cliënt of de wettelijk vertegenwoordiger (mentor of curator) deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt.
4. De echtgenoot of andere levensgezel van de cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.
5. Een ouder/voogd, kind, broer, zus, grootouder of kleinkind van de cliënt, tenzij deze persoon dat niet wenst.

4. Specifieke regels voor dagelijks gebruik

1. De medewerker van Zuidwester heeft ten allen tijde de regie over de inhoud van zijn/haar geschreven rapportage. De gebruiker van het cliëntportaal dient, indien daar vragen of opmerkingen over zijn, contact op te nemen met Zuidwester.
2. Zuidwester geeft altijd de voorkeur aan persoonlijk contact, bijvoorbeeld via de telefoon of een persoonlijk gesprek. Gestelde vragen in de rapportage zullen daarom in principe middels persoonlijk contact beantwoord worden.
3. De persoonlijk begeleider van de cliënt maakt samen met de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger afspraken over het gebruik van de rapportage. Alle gebruikers dienen zich aan deze afspraken te houden. Deze afspraken worden geëvalueerd in de zorgcyclus.
4. De gebruikers zijn respectvol in taalgebruik en oordelen niet.
5. In de rapportage worden geen namen en afkortingen van andere cliënten en/of medewerkers genoemd.
6. Zuidwester heeft de mogelijkheid om delen van de rapportage niet te tonen in het cliëntportaal. De gebruiker heeft het recht via de procedure 'afwikkeling rechten van betrokkenen Zuidwester' om deze in te zien indien deze aan de voorwaarden voldoen.

5. Verwerking van gegevens

5.1 Medewerkers van Zuidwester gaan vertrouwelijk om met alle gegevens in het cliëntportaal. Zuidwester draagt er zorg voor dat de gegevens in overeenstemming met de wet, en op behoorlijke en zorgvuldige wijze, worden verwerkt in het cliëntportaal.

5.2 De gebruiker heeft de mogelijkheid informatie of 'gegevens' toe te voegen. Indien de gebruiker gegevens toevoegt, dienen deze gegevens passend, relevant en rechtmatig te zijn en maken zij geen inbreuk op rechten van derden.

6. Aanvullende voorwaarden

6.1 Het account is toegankelijk via het cliëntportaal en dit is uitsluitend voor persoonlijk gebruik bedoeld. De gebruiker mag anderen geen toestemming geven tot het gebruik van het cliëntportaal en de gebruiker is zelf als enige verantwoordelijk voor al het gebruik door de gebruiker zelf en door degenen die de gebruiker desondanks toestaat om dit deel van het cliëntportaal te gebruiken of toegang te verlenen. Het is als gebruiker bij het gebruik van dit deel van het cliëntportaal niet toegestaan zich als iemand anders voor te doen.

6.2 De gebruiker stemt ermee in op het account, toegankelijk via het cliëntportaal, geen obscene, onzedelijke of beledigende taal te hanteren of enigerlei beeldmateriaal, afbeeldingen, tekst, foto's, video's, audio of ander materiaal van smadelijke, beledigende, intimiderende, bedreigende, racistische, haatdragende of gewelddadige aard te plaatsen. U stemt ermee in zich bij het gebruik van uw persoonlijke account te onthouden van (etnische) beledigingen, religieuze intolerantie, seksisme, homofobie en persoonsgerichte aanvallen.

6.3 De gebruiker stemt ermee in het account, toegankelijk via het cliëntportaal Zuidwester, alleen te gebruiken voor wettige en legale doeleinden en de gebruiker erkent dat bij schending van deze voorwaarde de gebruiker strafrechtelijk en/of civielrechtelijk aansprakelijk kan worden gesteld.

6.4 De gebruiker mag op generlei wijze op commerciële of anderszins ongeoorloofde wijze gebruikmaken van materiaal van het account door middel van publicatie, doorverzending, distributie, opvoering, opslag of andere manieren.

6.5 De gebruiker erkent dat hij het cliëntportaal en de daarmee geassocieerde en daarvoor gebruikte software, hardware en/of servers op generlei wijze zult verstoren, overspoelen, aanvallen of veranderen, of zal onderwerpen aan andere ingrepen. Pogingen om toegang tot de servers van Zuidwester of haar internetprovider te krijgen anders dan via https-verzoeken door middel van een webbrowser, met inbegrip van maar niet beperkt tot het gebruik van beheerderswachtwoorden of het zich voordoen als beheerder tijdens het gebruik van het cliëntportaal of anderszins, zijn strikt verboden.

7. Overige rechten

De cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht om Zuidwester schriftelijk te verzoeken tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens in uw cliëntportaal. Zuidwester zal zo spoedig mogelijk het verzoek beoordelen, en waar mogelijk inwilligen overeenkomstig de van toepassing zijnde bepalingen van (onder meer) de WGBO en/of de AVG.

8. Beëindigen toegang tot het cliëntportaal

Zuidwester behoudt zich het recht voor om de toegang tot het cliëntportaal direct te blokkeren als er sprake is van:

1. (een vermoeden van) misbruik van (gegevens van) het cliëntportaal.
2. 6 weken nadat de cliënt uit zorg is gegaan of overleden is.
3. Wanneer de cliënt/(wettelijk) vertegenwoordiger dit zelf wenst.
4. Wanneer een ander persoon wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt is geworden.
5. Indien de gebruiker zich niet houdt aan de gebruikersvoorwaarden.

9. Slotbepaling

De gebruiker vrijwaart Zuidwester voor alle aanspraken van derden en daaruit voortvloeiende kosten ten aanzien van de toegevoegde gegevens. Zuidwester mag te allen tijde (delen van) de gegevens op het cliëntportaal weigeren en/of verwijderen indien zij deze onrechtmatig, irrelevant of niet passend acht. De gebruikersvoorwaarden kunnen tussentijds door Zuidwester worden aangepast. In dat geval gelden de nieuwe gebruikersvoorwaarden voor alle gebruikers.

In gevallen waarin de gebruikersvoorwaarden niet voorzien, is Zuidwester beslissingsbevoegd.