

## Algemene richtlijn m.b.t. vervoer van en naar dagbesteding en bij verlof

In [de richtlijn Afschaling](#) hebben wij opgenomen dat we per 1 juli de mogelijkheden voor het opstarten van vervoer van en naar dagbesteding en bij verlof bekijken. Op 25 juni heeft het kabinet nieuwe maatregelen afgekondigd: “Er mag meer, maar alles op anderhalve meter”. Die versoepelingen hebben ook impact op de richtlijnen voor vervoer. Op basis van deze nieuwe maatregelen heeft Zuidwester de richtlijnen voor vervoer sterk vereenvoudigd. Daarbij is gebruik gemaakt van het landelijk opgestelde protocol Zorgvervoer dat invulling geeft op welke wijze het vervoer kan worden opgestart.

## Randvoorwaarden voor vervoer

We vragen iedereen onnodige risico's te vermijden ter bescherming van andere cliënten en medewerkers. Dit wil zeggen dat de hieronder beschreven mogelijkheden rondom vervoer enkel hun doorgang kunnen vinden als iedereen klachtenvrij is én met in achtneming van [de landelijke richtlijnen van het RIVM](#):

- Blijf thuis bij klachten en laat je testen;
- Houdt 1,5 meter afstand;
- Pas hygiënemaatregelen toe (handen wassen, hoesten/niezen in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes);
- Vermijd drukte.

In deze richtlijn gaan we achtereenvolgens in op zorgvervoer, openbaar vervoer en het declareren van gemaakte kosten door verwanten.

## Deel 1: Richtlijnen voor zorgvervoer

Vanaf 1 juli geldt dat voor iedereen vervoer mogelijk is onder de voorwaarden van veilig zorgvervoer. Dit geldt voor zowel niet-kwetsbare als kwetsbare cliënten en voor zowel individueel vervoer als deeltaxivervoer en groepsvervoer.

Als voor cliënten vanaf 1 juli gebruik wordt gemaakt van vervoer door een vervoersbedrijf, maakt de zorgmanager tijdig afspraken met deze vervoerder. Daarbij gaat Zuidwester ervan uit dat de vervoerder de sectorprotocollen van zijn eigen branche opvolgt. En dat Zuidwester daarop aansluit. Betrek de vervoerder ook bij de plannen en bijbehorende termijnen voor de stapsgewijze opstart van de dagbesteding.

Er is een getraptd advies voor het invullen van veilig vervoer:

1. Heeft de cliënt COVID-19-klachten? Dan is er geen vervoer mogelijk;
2. De vervoerder checkt vóór de rit zo goed mogelijk of de cliënt klachtenvrij is (triage);
3. Als 1,5 m afstand gehouden kan worden tussen chauffeur-client en tussen cliënten onderling, dan zijn geen aanvullende maatregelen nodig.
4. Als het niet mogelijk is om minimaal 1,5 meter in acht te nemen in het voertuig, gebruikt de chauffeur een chirurgisch mondkapje en de cliënt een niet-medisch mondkapje.
5. Er geldt geen maximering van het aantal cliënten per voertuig. Alle zitplaatsen mogen worden gebruikt.

## Aanvullende bepalingen bij vervoer van en naar dagbesteding

a) Er wordt vanuit gegaan dat cliënten van en naar een dagopvang of dagbesteding gebruik kunnen maken van een niet-medisch mondkapje. Er is echter een groep cliënten die dat

niet kan. In die gevallen waar het dragen van een niet-medisch mondkapje op bezwaren stuit vindt er overleg plaats tussen vervoerder, cliënt/verwant en Zuidwester en opdrachtgever over een passende maatwerkoplossing, zodat de reiziger wel vervoerd kan worden en de vervoerder een financieel haalbare planning kan maken. Binnen deze maatwerkoplossing blijft de volgende maximale voertuigbezetting zonder niet-medisch mondkapje door cliënten toegestaan:

- personenauto: maximaal 2 cliënten;
- bus: maximaal 4 cliënten.

b) Daar waar cliënten in een thuissituatie leven waarin men geen afstand kan houden en gezamenlijke faciliteiten gebruikt, dan heeft de afstand van 1,5 meter in de taxi (tussen deze cliënten) geen toegevoegde waarde. Met die thuissituatie wordt dus een huishouden bedoeld, zijnde het gezin, maar bijvoorbeeld ook een woongroep. Het is aan Zuidwester om aan vervoerder voorafgaand aan de rit schriftelijk kenbaar te maken dat er sprake is van een 'huishouden', zodat vervoerder daarvan t.b.v. eventuele controles bewijs kunnen laten zien.

Ook zijn extra persoonlijke beschermingsmaatregelen tussen deze cliënten niet nodig, mits er geen andere cliënten meereizen. Tot de chauffeur wordt wel minimaal 1,5 meter in acht genomen of de chauffeur draagt een chirurgisch mondkapje.

## Wanneer gebruik van niet-medische mondkapjes door medewerkers en cliënt bij zorgvervoer?

- Een reiziger die door de ouder/verzorgende normaal gesproken van hand in hand of dragend wordt overgedragen, kan worden vervoerd. De verzorgende draagt hierbij een niet-medisch mondkapje. Cliënten worden verzocht als dit mogelijk is ook vrijwillig een niet-medisch mondkapje te dragen. De chauffeur draagt een chirurgisch mondkapje.
- Als normaal gesproken een begeleider mee gaat en het noodzakelijk is dat deze meegaat (omdat de persoon anders niet vervoerd kan worden), dan mag een begeleider mee. Van belang is dat begeleider geen klachten heeft en een niet-medisch mondkapje draagt als de 1,5 m afstand niet aangehouden kan worden. Cliënten worden verzocht als dit mogelijk is ook vrijwillig een niet-medisch mondkapje te dragen.

De niet-medische mondkapjes zijn puur bedoeld voor gebruik door de begeleider en de cliënt bij de overdracht naar of tijdens het vervoer. Zuidwester faciliteert hierin. De mondkapjes zijn per regio beschikbaar op de volgende uitgiftepunten. Deze zijn van ma t/m vr van 9.30 tot 16.00 uur geopend (weekend/feestdagen gesloten).

| REGIO                   | NAAM            | ADRES                | WOONPLAATS     | EMAIL                                |
|-------------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------------------------------------|
| Goeree-Overflakkee      | Wijkshop        | Haringvliet 13       | Middelharnis   | (wijkshop.go@zuidwester.org)         |
| Voorne                  | Servicepunt BZV | Schoolstraat 14      | Hellevoetsluis | (administratie.vorne@zuidwester.org) |
| Putten                  | Servicebalie    | P.J. Blikstraat 3    | Spijkenisse    | (servicebalie.putten@zuidwester.org) |
| Hoeksche Waard & R'dam* | Steunpunt       | Van Schendelstraat 9 | Oud-Beijerland | (steunpunt.hw@zuidwester.org)        |
| Zeeland - West Brabant* | Servicepunt P&V | Rommerswalestraat 1  | Goes           | (n.weezepoel@zuidwester.org)         |

\* Rotterdam en West-Brabant: als het niet mogelijk is de mondkapjes af te halen, dan kunnen deze per PostNL bezorgd worden.

Voor meer informatie over veilig zorgvervoer lees de landelijke protocollen:

[protocol voor zorgvervoer kinderen en jongeren t/m 17 jaar](#)

[protocol zorgvervoer 18 jaar en ouder](#)

Of bekijk het overzichtelijke [stroomschema](#).

## Deel 2: Richtlijnen openbaar vervoer

Naast individueel of groepsvervoer is er voor cliënten die zelfstandig wonen (Eigenz) of die individueel begeleid wonen (kinderen en jeugdigen vallen hier ook onder, indien zij niet als kwetsbaar zijn aangemerkt) de mogelijkheid te reizen met [openbaar vervoer](#). Bij het reizen per openbaar vervoer is een niet-medisch mondkapje verplicht.

Voor kwetsbare cliënten en voor cliënten die groepswonen wordt gebruik van het openbaar vervoer afgeraden.

## Deel 3: Procedure declareren reiskosten door verwanten

Tot 6 juli werd het persoonlijk netwerk van niet-kwetsbare cliënten bij voorkeur gevraagd om de cliënt te brengen naar en te halen van de dagbesteding. Vanaf 6 juli kunnen deze cliënten weer gebruik maken van de reguliere vervoersmogelijkheden.

De eventuele kosten die het persoonlijk netwerk tot 6 juli heeft gemaakt voor vervoer van en naar dagbesteding, worden door Zuidwester vergoed. De procedure voor het declareren van deze kosten is als volgt:

1. Declarant vult het reiskostenformulier. Er dient vermeld te worden welke cliënt(en) zijn vervoerd en op welke data.
2. Declarant stuurt het reiskostenformulier naar de zorgmanager voor goedkeuring.
  - a. Als door de verwant gereden is naar de dagbesteding geldt een vergoeding van 19 cent per kilometer.
  - b. Als door de verwant een factuur van een vervoerder is betaald voor vervoer naar dagbesteding, kan de factuur worden ingediend als bijlage bij het reiskostenformulier.
3. Zorgmanager stuurt de goedgekeurde declaratie naar:  
[financieleadministratie@zuidwester.org](mailto:financieleadministratie@zuidwester.org).
4. Declaratie wordt betaald.

Hieronder vind je het reiskostenformulier wat kan worden ingevuld voor het declareren van reiskosten bij vervoer van/naar dagbesteding door verwanten.

Gemaakte kosten rondom het halen en brengen voor verlof komen altijd voor rekening van de cliënt en het persoonlijk netwerk.

## Reiskostenformulier

| Naam:                               |   | IBAN (bankrekeningnummer): |                           |            |
|-------------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|------------|
| Adres:                              |   |                            |                           |            |
| Woonplaats:                         |   |                            |                           |            |
| TBV cliënt:                         |   |                            |                           |            |
| Cliënt woont op het volgende adres: |   |                            |                           |            |
| Datum:                              | Bestemming/ doel van de reis/ aard van de kosten: | Aantal km. v.v./ reizen    | Prijs km.0.19/ dag retour | Reiskosten |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
|                                     |   |                            |                           |            |
| Totaal:                             |   |                            | 0                         |            |
| Handtekening:                       |   | Datum inlevering:          |                           |            |

### EXTRA KOSTEN:

|             |        |
|-------------|--------|
| Zorgmanager |        |
| Naam:       |        |
|             |        |
| Datum       | Paraaf |
|             |        |