

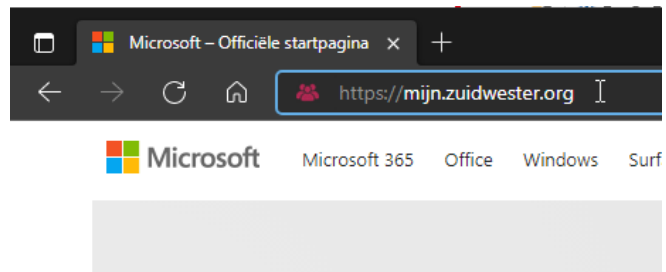
Handleiding cliënt verwantenportal

Inloggen	2
Cliëntgegevens bekijken.....	5
Rapportage	6
Rapportage lezen.....	6
Rapporteren	8
Mijn Plan.....	9
Dit vind ik ervan!	11

Inloggen

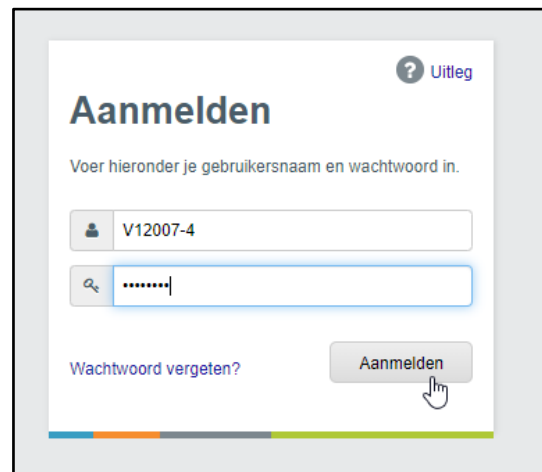
Stap 1

- Ga naar <https://zuidwester-css.fierit.nl/WebCSS>
- Klik op bovenstaande link
- Of typ deze link letterlijk over in de internetbalk (zoeken via Google gaat niet)



Stap 2

- Vul je gebruikersnaam in
- Vul dan je wachtwoord in
- Klik op 'Aanmelden'



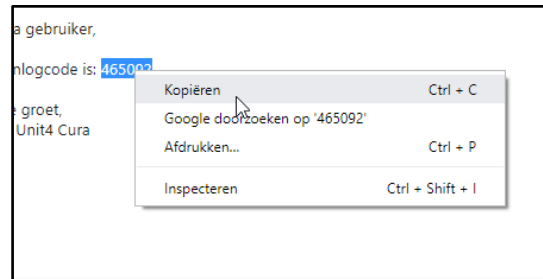
Stap 3

- Iedere keer dat je inlogt, heb je naast je eigen wachtwoord nog een extra wachtwoord nodig. Dit is vanwege de bescherming van je gegevens.
- Je ontvangt dit extra eenmalig wachtwoord per e-mail zodra je in gaat loggen.



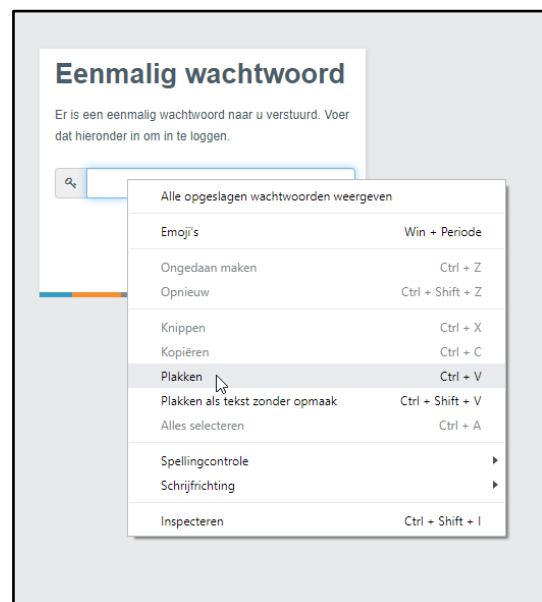
Stap 4

- Ga naar de e-mail die je hebt ontvangen
- Selecteer het extra eenmalig wachtwoord
- Klik met de rechtermuisknop op het wachtwoord
- Kies voor 'Kopiëren'
- Of schrijf het extra eenmalig wachtwoord op, zodat je dit later kunt overnemen



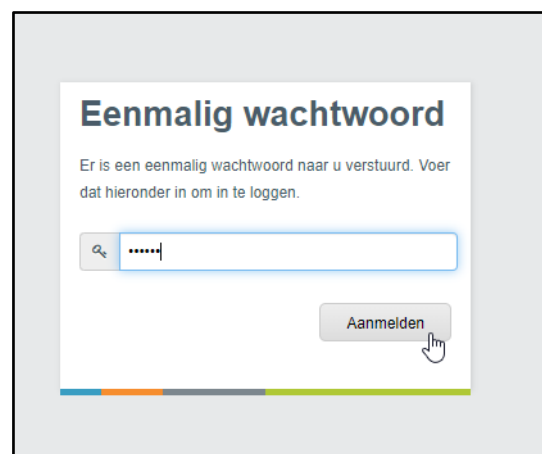
Stap 5

- Ga terug naar <https://zuidwester-css.fierit.nl/WebCSS>
- Klik met de rechtermuisknop in het lege veld
- Kies voor 'Plakken'
- Of typ het extra eenmalig wachtwoord in (zie stap 4)

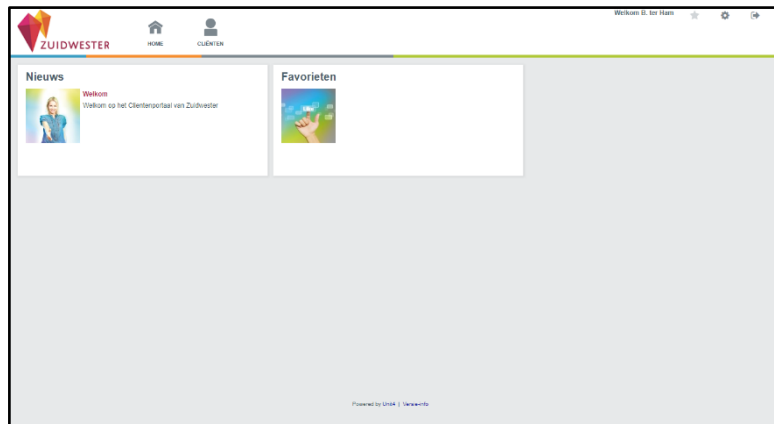


Stap 6

- Het wachtwoord staat nu in het veld
- Klik op 'Aanmelden'



Je bent nu op de startpagina van het cliënt verwantenportal. Je ziet dit scherm.



Let op: elke keer bij het inloggen gebruik je:

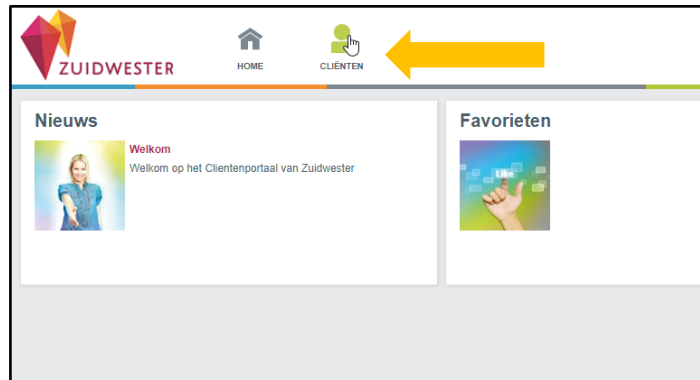
- **Gebruikersnaam**
- **Eigen gekozen wachtwoord**
- **Het extra eenmalig wachtwoord dat je elke keer nieuw in de mail ontvangt**

**Lukt het niet om in te loggen? Bel ons gerust, wij helpen u graag.
U kunt ons bereiken via 0187-898888.**

Clïentgegevens bekijken

Klik op 'Clïenten'

Hier zie je jouw eigen gegevens / de gegevens van de cliënt



Je ziet nu dit scherm:



Clientgegevens

Verberg menu

Exporteren | Favorieten | Uitleg

Pagina 1 van 3

Clientgegevens

Clïentnummer:	12007
Clïentnaam:	Cura 10
Geboortedatum:	01-01-2000
BSN:	
Hoofdlocatie:	Cursuslocatie
Juridische status:	
Art. 60 verklaring:	
Rechtelijke machtiging:	

Woonlocatie

Adres:

Telefoonnummer:

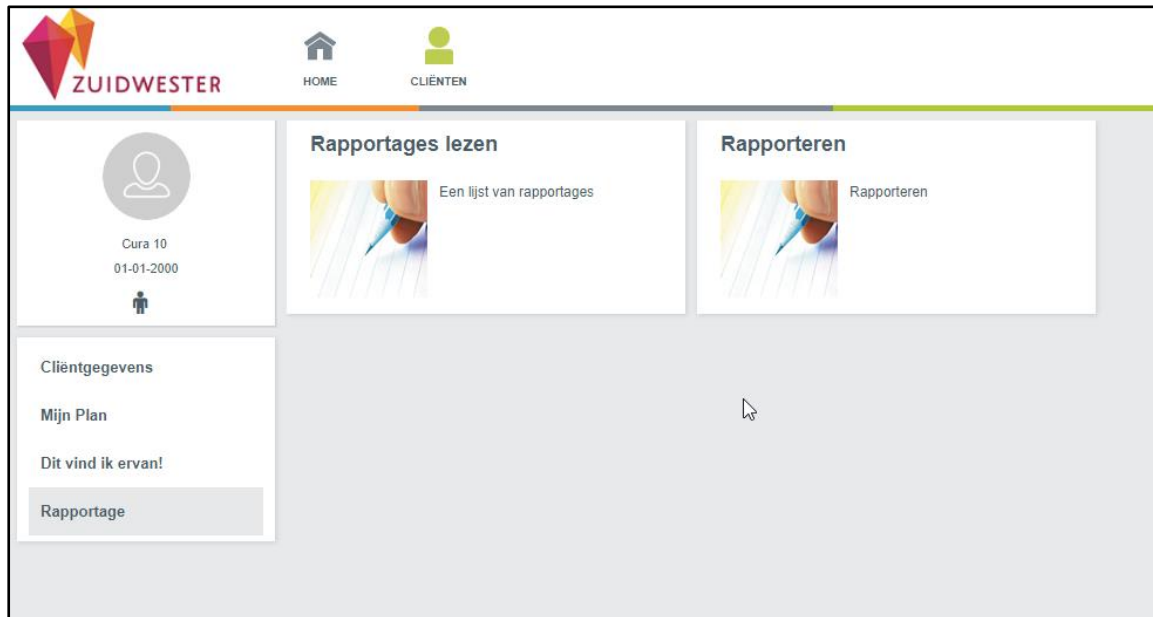
E-mail:

Zorgverzekeringen

Als cliënt of verwant kun je de cliëntgegevens alleen bekijken. Wil je iets wijzigen? Neem dan contact op met de persoonlijk begeleider.

Rapportage

Klik links in het menu op 'Rapportage'. Hier kun je rapportages lezen en schrijven.



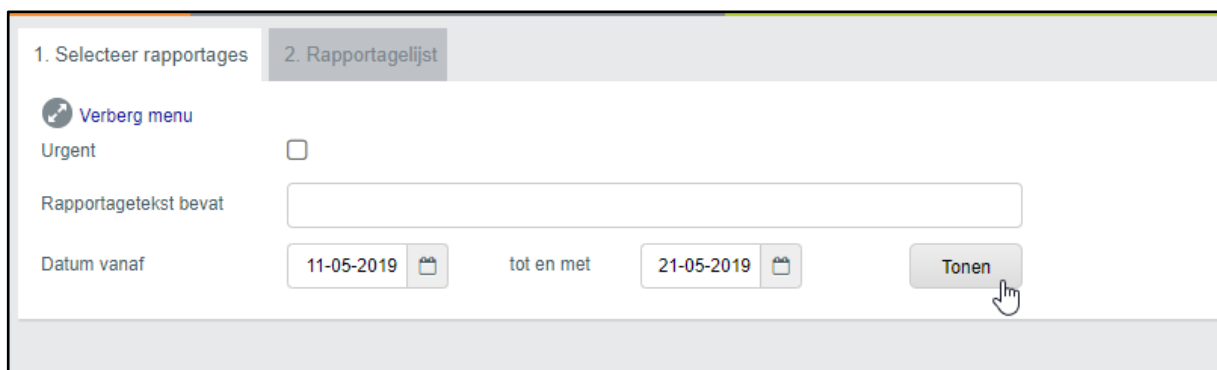
Je kunt hier kiezen tussen:

- Rapportage lezen
- Rapporteren

Rapportage lezen

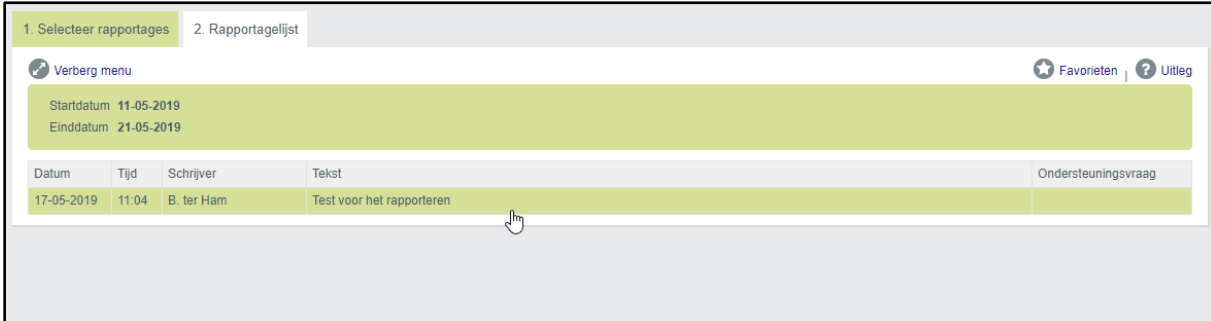
Stap 1

- Klik op het vak met 'Rapportages lezen'
- Je krijgt onderstaand scherm te zien
- Zoek je naar een rapportage met een bepaald woord? Vul dit woord dan in bij 'Rapportagetekst bevat'
- Wil je alle rapportages lezen? Laat dan het veld 'Rapportagetekst bevat' leeg
- Selecteer de data waarvan je de rapportages wilt lezen
- Klik op 'Tonen'



Stap 2

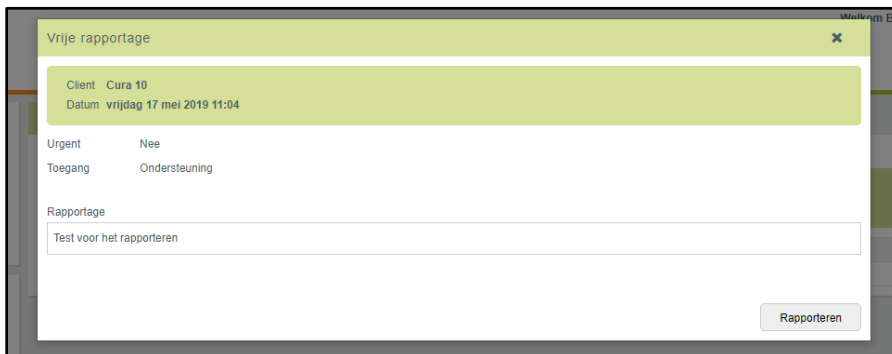
- Je ziet nu de rapportages van de periode die je geselecteerd hebt.
- In dit voorbeeld zie je maar één rapportage staan
- Klik op de rapportage die je wilt lezen



Datum	Tijd	Schrijver	Tekst	Ondersteuningsvraag
17-05-2019	11:04	B. ter Ham	Test voor het rapporteren	

Stap 3

- Als de rapportage lang is, kun je deze niet helemaal in het overzicht lezen.
- Klik op de rapportage
- Je ziet dan dit scherm waar je heel de rapportage kunt lezen



Vrije rapportage

Client Cura 10
Datum vrijdag 17 mei 2019 11:04

Urgent Nee
Toegang Ondersteuning

Rapportage
Test voor het rapporteren

Rapporteren

Rapporteren

Stap 1

- Klik op het vak met 'Rapporteren'
- Je ziet onderstaand scherm
- Als cliënt of verwant kun je alleen een algemeen cliëntgebonden rapportage schrijven. De andere opties zijn voor de medewerkers in de woning.
- Klik op 'Algemeen cliëntgebonden rapportage'

1. Selecteer ondersteuning		2. Ondersteuning
Verberg menu		Volgorde ☆
Naam	Startdatum	
Afspraken	24-03-2017 13:27	
Algemeen cliëntgebonden rapportage	←	
Doelen	24-03-2017 13:27	
Signaleringsplan	25-05-2018 09:02	

Stap 2

- Je ziet onderstaand scherm. Hier kun je zelf rapporteren.

Algemeen cliëntgebonden rapportage invoeren
✕

* = Dit zijn verplichte velden

[Lees eerdere rapportages](#)

Urgent

Kenmerk

Voor

Rapportage *

Upload 1 of meer bestanden door deze te selecteren of door ze te slepen in het gestippelde vak

Mijn Plan

Let op: Deze optie is niet te gebruiken voor cliënten die een zorgplan vanuit de gemeente hebben.

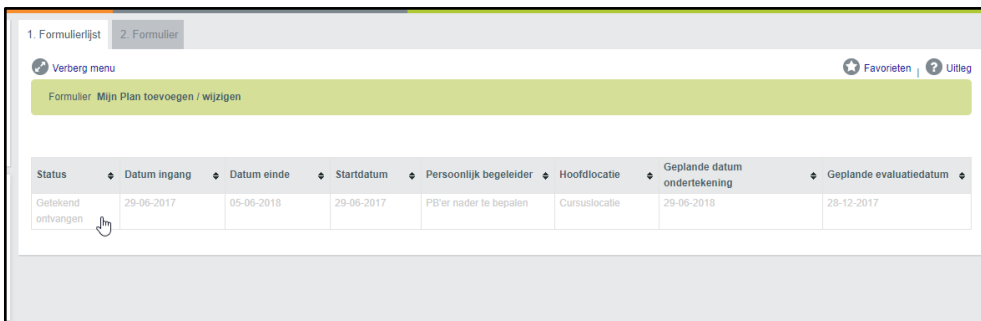
- Klik links in het menu op 'Mijn Plan'



The screenshot shows a user interface for 'Mijn Plan'. On the left, there is a sidebar menu with 'Mijn Plan' highlighted and a yellow arrow pointing to it. The main area displays 'Cliëntgegevens' for a client named 'Cura 10' (DOB: 01-01-2000). A table lists the following details:

Cliëntnummer:	12007
Cliëntnaam:	Cura 10
Geboortedatum:	01-01-2000
BSN:	
Hoofdlocatie:	Cursuslocatie
Juridische status:	
Art. 60 verklaring:	
Rechtelijke machtiging:	

- Je ziet dan in het overzicht de diverse plannen
- Klik op het plan dat je wilt lezen (in het voorbeeld staat er maar 1)



The screenshot shows the 'Formulier' tab with a table of plans. The table has the following columns: Status, Datum ingang, Datum einde, Startdatum, Persoonlijk begeleider, Hoofdlocatie, Geplande datum ondertekening, and Geplande evaluatiedatum. One plan is visible with the status 'Geleekend ontvangen'.

Status	Datum ingang	Datum einde	Startdatum	Persoonlijk begeleider	Hoofdlocatie	Geplande datum ondertekening	Geplande evaluatiedatum
Geleekend ontvangen	29-06-2017	05-06-2018	29-06-2017	PB'er nader te bepalen	Cursuslocatie	29-06-2018	28-12-2017

- Hier kun je vervolgens alle onderdelen van Mijn Plan bekijken door op de tabbladen te klikken.

1. Formulierlijst 2. Formulier

Verberg menu Favorieten ? Uitleg

Formulier Mijn Plan toevoegen / wijzigen (Getekend ontvangen) H

Datum 29-06-2017 t/m 05-06-2018

Algemeen **Lichamelijk welb.** Psychisch welb. Interpers. relaties Pers. ontwikkeling Materieel welzijn Zelfbepaling Deelname samenleving Belangen

Dit ben ik

Test

Dit is belangrijk om over mij te weten.

test ?

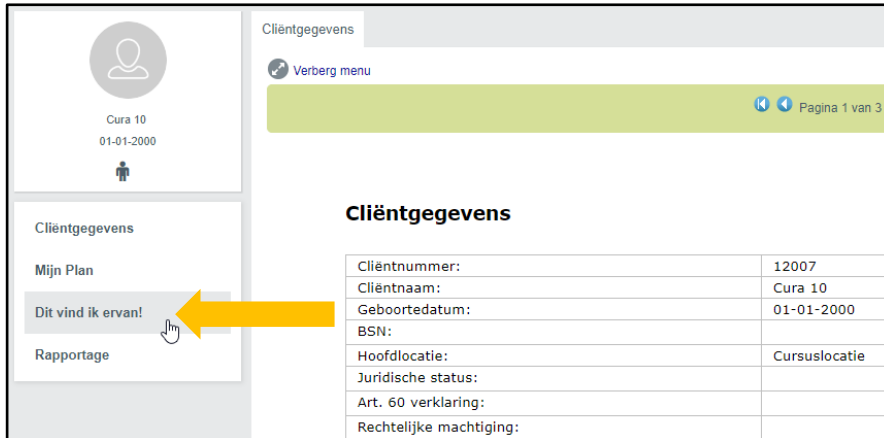
Belangrijke documenten die in mijn dossier staan	Meerzorg Middelen en maatregelen Signaleringsplan	?
Akkoord gedragsdeskundige	Nee	?

door

Dit vind ik ervan!

Let op: Deze optie is niet te gebruiken voor cliënten die een zorgplan vanuit de gemeente hebben.

- Klik links in het menu op 'Dit vind ik ervan!'



Clientgegevens

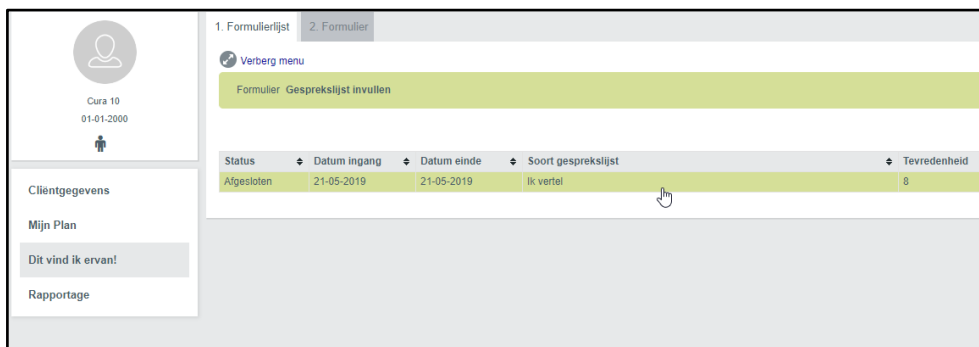
Verberg menu

Pagina 1 van 3

Clientgegevens

Clientnummer:	12007
Clientnaam:	Cura 10
Geboortedatum:	01-01-2000
BSN:	
Hoofdlocatie:	Cursuslocatie
Juridische status:	
Art. 60 verklaring:	
Rechtelijke machtiging:	

- Je ziet de formulieren van Dit vind ik ervan!
- Klik op een formulier om het te openen (in het voorbeeld staat er maar 1)



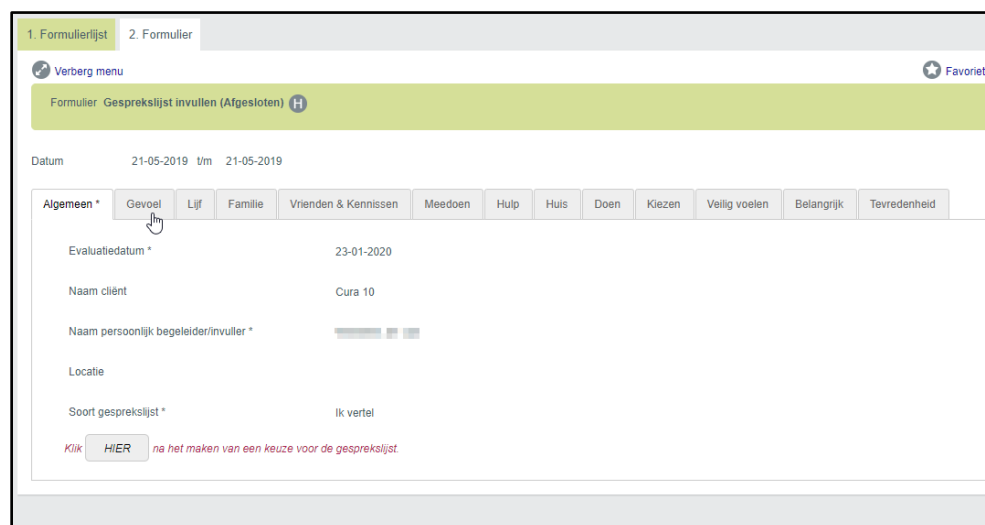
1. Formulierlijst 2. Formulier

Verberg menu

Formulier Gesprekslijst invullen

Status	Datum ingang	Datum einde	Soort gesprekslijst	Tevredenheid
Afgesloten	21-05-2019	21-05-2019	Ik vertel	8

- Je ziet de gesprekslijst
- Klik op de tabbladen om per onderwerp te lezen



1. Formulierlijst 2. Formulier

Verberg menu Favorieter

Formulier Gesprekslijst invullen (Afgesloten)

Datum 21-05-2019 tm 21-05-2019

Algemeen * Gevoel Lijf Familie Vrienden & Kennissen Meedoen Hulp Huis Doen Kiezen Veilig voelen Belangrijk Tevredenheid

Evaluatiedatum * 23-01-2020

Naam cliënt Cura 10

Naam persoonlijk begeleider/invuller *

Locatie

Soort gesprekslijst * Ik vertel

Klik **HIER** na het maken van een keuze voor de gesprekslijst.