

## ***Cliëntenraadvergadering 25 februari 2016***

***Aanwezig:*** mevrouw Van Tooren (voorzitter), mevrouw Van Iwaarden, de heer en mevrouw v.d. Waart, mevrouw Tromp, mevrouw Weiden, de heer Van Westen, mevrouw Timmer (verslag)

---

### **1. Opening**

Mevr. Van Tooren opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

### **2. Ingekomen/uitgaande post/mail/klachten e.d.**

Ingekomen post:

- *Notulen Bewonersraad*  
Ter informatie.  
Het 1<sup>e</sup> thema dat met de bewonersraad besproken wordt, is voeding.  
Dit punt wordt geagendeerd op 19 mei 2016.
- *Notulen Ondernemingsraad*  
Ter informatie.
- *Jaarplanning BEC 2016 (Bewoners Evenementen Commissie)*  
Ter informatie. Het is een leuke planning voor 2016.
- *Jaarverslag BEC 2015 (Bewoners Evenementen Commissie)*  
Ter informatie. Het is een mooi verslag over de activiteiten van het afgelopen jaar.
- *Info Steunpunt Eigenz Brede School*  
Ter informatie. Het doel van het steunpunt is om extramurale cliënten te ondersteunen op een centrale plek in de wijk. Op het steunpunt zijn niet alleen cliënten welkom maar ook mantelzorgers en vrijwilligers om gesprekken te voeren of thema avonden bij te wonen.
- *Verzuimcijfers t/m januari 2016*  
Ter informatie. Het verzuim bij Zuidwester stijgt iets. Bij de regio Zeeland is een lichte daling te zien.

### **3. Goedkeuring notulen 21 januari 2016**

Blz. 2 punt 4 Mededelingen  
De Tovertafels zijn nog niet bezorgd.

Blz. 3 punt 6 Uitkomst proef SWASH washandjes  
De vraag is of de bewoners die hiermee gewassen worden daarna ook worden afgedroogd? Mevrouw Van Tooren vraagt dit na op de woning.

Blz. 3 punt 8 Wat verder ter tafel komt  
Krantenbericht PZC  
Mevr. Van Iwaarden heeft aan de hoofdontwikkelaar Fraanje een brief gestuurd. Over het antwoord hierop van Fraanje is CR niet ontevreden.

De actie van de RD m.b.t. het navragen waarom eerst een afspraak gemaakt moet worden voordat men een arts kan spreken is bij de arts zelf neergelegd.  
De arts kan voor een toelichting uitgenodigd worden in een volgende vergadering.  
**Actie CR/secretariaat**

De notulen worden vastgesteld.

### **4. Mededelingen regiodirecteur**

- Organisatiewijzigingen  
Vanaf 4 april 2016 worden de volgende wijzigingen doorgevoerd:
  - L. van Westen gaat voor een aantal maanden aan de slag als interim regiomanager van de regio Goeree-Overflakkee
  - H. Maliepaard wordt zorgmanager in de regio Goeree-Overflakkee
  - E. Kamps wordt zorgmanager in de regio Goeree-Overflakkee
  - J. Heshof wordt de nieuwe regiomanager van Zeeland
  - L. Tiber wordt zorgmanager van de regio Zeeland
  - K. Noordhoek wordt zorgmanager Eigenz regio Zeeland

De rest van de leidinggevenden en teamleiders zijn boventallig.

Voor de regio Zeeland zijn de volgende functies nodig:

1 regiomanager

4 zorgmanagers: 2 voor wonen, 1 voor dagbesteding en 1 voor Eigenz.

Ales wat vrij valt door het niet opvullen van functies wordt in het budget in de zorg ingezet, handen aan het bed.

- Jaarverslag 2016 Cliëntvertrouwenspersoon  
Zodra het verslag besproken is in het RMT wordt het doorgestuurd naar de CR.
- Het jaar 2015 is voor de regio Zeeland financieel positief geëindigd.
- De RD deelt de folder van Mentorschap Zeeland uit. Het is nu ook mogelijk om vanuit de cliënt zelf mentorschap aan te vragen.

**5. Enquête gezonde voeding**

De enquête is een onderzoek naar de voeding binnen de regio Zeeland met als centrale onderzoeksvraag: "eten cliënten van de regio Zeeland per dag voldoende gezonde voeding en kunnen zij meebepalen wat ze dagelijks eten?".

Zodra het onderzoeksrapport binnen is, wordt dit besproken in het RMT en vervolgens doorgestuurd naar de CR.

**6. Voorbeeld agenda MDO zorgplanbespreking**

De voorbeeld agenda is een checklist/handleiding voor het MDO – Multi Disciplinair Overleg.

**7. Medicatiebeleid voorbeeld Prinsenstichting**

Het artikel uit de Volkskrant van de Prinsenstichting wordt besproken. Hulpverleners willen agressieve verstandelijk gehandicapten en dementerende ouderen minder bedwelmen met pillen.

Binnen Zuidwester is er ook een medicatiebeleid.  
Als de arts wordt uitgenodigd, dit punt ook bespreken.

**8. Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

**9. Sluiting**

Mevrouw Van Tooren sluit de vergadering en bedankt een ieder voor zijn aanwezigheid en inbreng.

De volgende vergadering wordt in overleg met de nieuwe regiomanager gepland.

**Actie secretariaat**